

Устав принят в новой редакции общим собранием трудового коллектива МКДОУ детский сад № 5 г. Советска Кировской области  
Протокол № 1 от 08.09.2015  
Председатель общего собрания трудового коллектива И.И.Мочарнюк

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
в новой редакции  
постановлением администрации  
Советского района  
от 03.12.2015 № 839  
Глава администрации Советского района В.С.Сорокин Н. Кошкин



## УСТАВ

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 5

г. Советска Кировской области

## Содержание

1. Общие положения	2
2. Цель и виды деятельности Детского сада	3
3. Организация образовательной деятельности Детского сада	4
4. Участники образовательных отношений	7
5. Управление Детским садом	11
6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада	15
7. Имущество Детского сада	16
8. Реорганизация и ликвидация Детского сада	16
9. Устав Детского сада, порядок его принятия и внесения изменений	17
10. Регламентация деятельности Детского сада	17

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 г. Советска Кировской области (далее - Детский сад) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Советского района от 22.04.2011 № 335, распоряжением главы администрации Советского района Кировской области от 09.09.1996 № 508 «О регистрации муниципального дошкольного учреждения детский сад № 5».

1.2. Полное наименование Детского сада: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 г. Советска Кировской области.

Сокращенное наименование Детского сада: МКДОУ детский сад № 5.

1.3. Юридический и фактический адрес Детского сада: 613343, Кировская область, г. Советск, ул. Мира, д. 38.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения - казённое. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем Детского сада является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Советского района (далее - Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кирова, д.5.

1.6. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями Советской районной Думы, постановлениями администрации Советского района, настоящим Уставом, локальными актами.

1.8. Детский сад является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Советский муниципальный район Кировской области для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Детский сад имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать со своим наименованием.

1.11. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.14. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы,

содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности. Детский сад проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании и лицензировании отдельных видов деятельности.

## 2. Цель и виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом. Предметом деятельности является образовательная деятельность и иная деятельность, связанная с обеспечением целей и задач дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Детский сад в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Основными задачами деятельности Детского сада являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности цели, задач и содержания образования в рамках реализуемых в Детском саду образовательных программ дошкольного образования с образовательными программами начального общего образования;

создание благоприятных условий для развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

формирование предметно-пространственной развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.

2.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.8. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Организация образовательной деятельности Детского сада

#### 3.1. Содержание и организация образовательного процесса

3.1.1. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами. Детский сад самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Детским садом самостоятельно и посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Детский сад заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

3.1.4. При реализации образовательных программ в Детском саду обеспечивается:

полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

сотрудничество Детского сада с семьей;

приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;

возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

учет этнокультурной ситуации развития воспитанников.

3.1.5. Детский сад помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

Группы Детского сада имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Детском саду могут быть организованы также группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.7. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы Детского сада функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания детей) с 07.30 часов до 17.30 часов;

3.1.8. Режим работы групп Детского сада, порядок приема детей, режим дня, расписание непосредственно образовательной деятельности устанавливаются локальными нормативными актами Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада по осуществлению образовательной деятельности

3.2.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.2. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2.3. К компетенции Детского сада относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Детского сада;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

поощрение воспитанников в соответствии с установленными Детским садом видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной и творческой деятельности;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;

прием воспитанников в Детский сад;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.

3.2.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия для обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников Детского сада, работников Детского сада;

соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада.

3.2.6. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада.

Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.3. Прием в Детский сад для получения образования

3.3.1. Прием в Детский сад для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

3.3.2. Прием в Детский сад для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.3.3. Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно.

3.3.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

### 3.4. Прекращение образовательных отношений

#### 3.4.1. Образовательные отношения прекращаются:

в связи с получением образования;

досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае его ликвидации.

3.4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

## 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: для Детского сада и для родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Воспитанники Детского сада имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Детского сада.

4.4. Запрещается привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование учебные пособия на время получения образования.

4.6. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Не допускается применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;



защищать права и законные интересы воспитанников;  
принимать участие в управлении Детским садом в формах, определенных настоящим Уставом;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить в органы управления Детским садом обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, исследовательской, творческой деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Детского сада;

право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Детского сада должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.16. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Детского сада;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Педагогические работники Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Детского сада, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## 5. Управление Детским садом

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Детского сада;

Педагогический совет Детского сада;

родительский комитет группы;

родительское собрание группы.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Реорганизация Детского сада.

5.5.2. Ликвидация Детского сада.

5.5.3. Изменение типа Детского сада.

5.5.4. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Утверждение Устава Детского сада, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему.

5.5.6. Контролирование деятельности Детского сада по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества.

5.5.7. Получение от Детского сада любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.5.8. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Заведующий Детским садом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Детского сада.

Кандидаты на должность заведующего Детским садом должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность заведующего Детским садом, заведующий Детским садом проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий Детским садом в рамках своей компетенции:

действует от имени Детского сада без доверенности;

представляет Детский сад в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

издает приказы в пределах своей компетенции;

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

распределяет должностные обязанности между работниками;

дает обязательные для исполнения работниками Детского сада указания и осуществляет проверку их исполнения;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

утверждает план работы Детского сада, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

организует хозяйственную деятельность Детского сада;

распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Детским садом;

выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.10. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

5.11. Разграничение полномочий между заведующим Детским садом и коллегиальными органами управления Детского сада определяется настоящим Уставом.

5.12. Общее собрание работников Детского сада

Членами Общего собрания работников Детского сада являются работники Детского сада, для которых работа в Детском саду является основной.

Общее собрание работников Детского сада вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины коллектива. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Детского сада считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание работников Детского сада:

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;

утверждает коллективные требования к работодателю;

принимает решение об объявлении забастовки;

обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, Устав Детского сада, изменения в Устав, программу развития Детского сада, положения об оплате труда;

обсуждает вопросы готовности Детского сада к учебному году, итоги летней оздоровительной компании, организации питания, санитарного и противопожарного состояния Детского сада, охрану жизни и здоровья детей и работников;

заслушивает ежегодный отчет заведующего Детским садом о поступлении дополнительных финансовых и материальных средств, решает вопрос о распределении дополнительных финансовых и материальных средств, привлеченных и полученных Детским садом;

разрабатывает и принимает инструкции по охране труда для работников Детского сада.

5.13. Педагогический совет Детского сада

5.13.1. Педагогический совет Детского сада - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Детского сада для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью, в компетенцию которого входит:

обсуждение и утверждение плана работы Детского сада;

выбор и утверждение образовательных программ для использования в работе Детского сада;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Детского сада, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Детского сада;

принятие решения о представлении к награждению работников Детского сада грамотами и благодарственными письмами.

5.13.2. Педагогический совет Детского сада под председательством заведующего Детским садом созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.13.3. Заседание Педагогического совета Детского сада правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета Детского сада считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета Детского сада имеют право присутствовать с правом решающего голоса председатели родительских комитетов групп.

5.13.4. Председатель Педагогического совета Детского сада:

организует деятельность Педагогического совета Детского сада;

информирует членов Педагогического совета Детского сада о предстоящем заседании за неделю;

регистрирует поступающие в Педагогический совет Детского сада заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку дня заседания Педагогического совета Детского сада;

координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета Детского сада;

готовит отчеты о деятельности Педагогического совета Детского сада.

5.14. Родительский комитет группы

5.14.1. Родительский комитет группы (далее - родительский комитет) избирается на родительском собрании группы. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.14.2. Председатель родительского комитета является членом Педагогического совета Детского сада с правом решающего голоса.

5.14.3. Родительский комитет создается в целях содействия семье и Детскому саду:

укреплять связи семьи, Детского сада, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;

принимать активное участие в деятельности Детского сада в развитии личности воспитанников;

оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Детского сада, организации воспитательной работы с детьми;

повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;

повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.14.4. В компетенцию родительского комитета входит:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

содействие в проведении мероприятий в Детском саду;

участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;

совместно с руководством Детского сада осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания;

оказание помощи в организации и проведении родительских собраний групп;

обсуждение локальных нормативных актов Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада;

взаимодействие с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

5.14.5. Полномочия и состав родительского комитета:

в состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников;

численный состав родительского комитета составляет не более 5 человек;

родительский комитет работает по плану и регламенту;

родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

#### 5.15. Родительское собрание группы

5.15.1. Родительское собрание группы (далее – родительское собрание) является коллегиальным органом управления Детским садом, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

5.15.2. Родительское собрание собирается не реже 4 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).

5.15.3. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.15.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников групп Детского сада.

5.15.5. Родительское собрание выполняет следующие функции:

выбирает родительский комитет;

из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Детского сада;

заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Детского сада, в том числе платных;

заслушивает информацию заведующего Детским садом, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду.

5.15.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

### 6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы.

6.2. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.5. Детский сад может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.5.1. Детский сад может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Детского сада.

6.5.2. Детский сад вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.6. За присмотр и уход за воспитанниками Детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Детского сада, поступают в бюджет муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области.

6.8. Заключение и оплата Детским садом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области в пределах доведенных Детскому саду лимитов бюджетных обязательств.

6.9. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.10. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.11. Особенности налогообложения Детского сада устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.12. Проверки и ревизии деятельности Детского сада осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Детский сад обязан эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

## 7. Имущество Детского сада

7.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Детского сада.

7.2. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Советский муниципальный район.



7.4. Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.5. Детский сад, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.6. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Детским садом имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

7.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению собственника.

7.9. Детский сад не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет собственник его имущества.

7.11. Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. Реорганизация и ликвидация Детского сада

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки (по типу данного образовательного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кировской области.

8.4. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8.6. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## 9. Устав Детского сад, порядок его принятия и внесения изменений

Изменения в Устав, новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников Детского сада, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 10. Регламентация деятельности Детского сада

10.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Деятельность Детского сада регламентируется следующими локальными актами:

- программа развития;
- образовательная программа;
- учебный план с расписанием занятий;
- приказы заведующего;
- должностные инструкции работников Детского сада;
- инструкции по охране труда;
- договор с родителями;
- Правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- Положение о совещании при заведующем;
- Положение об аттестационной комиссии Детского сада;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о контрольной деятельности;
- Положение о персональных данных детей Детского сада;
- Положение о персональных данных работников Детского сада;
- Положение о сайте Детского сада;
- Положение об этике работников Детского сада;
- Положение об оплате труда работников Детского сада;
- Положение о премировании работников Детского сада;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Правила приема воспитанников в Детский сад;
- штатное расписание Детского сада;
- Положение о порядке перевода и восстановления детей дошкольного возраста;
- Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- номенклатура дел Детского сада;
- и другие.

10.3. Детский сад вправе разрабатывать иные локальные нормативные акты или вносить изменения в существующие, которые утверждаются в установленном порядке, в соответствии с целями, стоящими перед Детским садом.

---

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

17 декабря 2015 г.

ОГРН 102430116212

ГРН 2154350210353

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

*Зам. начальника*

подпись должностного лица регистрирующего органа

*Луканин М. Ю.*



Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью

семнадцать страниц

Заведующая МКДОУ детским садом № 5

*М. Ю.*

